

Comment faire un résumé en français ?

Faire un résumé en français demande avant tout de savoir repérer les informations essentielles d'un texte et de les reformuler de façon claire et concise. Découvrez une méthode simple et efficace pour apprendre à résumer un texte, avec un exemple concret expliqué étape par étape.

1. Comment faire un résumé en français ?

Pour faire un bon résumé, il faut être **méthodique**. L'objectif est de conserver les **idées essentielles** du texte original tout en supprimant les exemples, les répétitions et les informations secondaires.

Il faut également **reformuler** ces idées avec ses propres mots et respecter la logique du texte original, sans ajouter son opinion personnelle.

Voici la méthode que je vous conseille de suivre, étape par étape :

1. Lire une première fois le texte pour en comprendre le sens général ;
2. Relire plus attentivement le texte pour repérer sa structure ;
3. Identifier et noter les idées principales ;
4. Répartir le nombre de mots entre les différentes parties ;
5. Repérez les liens logiques entre les différentes idées ;
6. Rédiger le résumé ;
7. Se relire attentivement.

Voyons maintenant comment appliquer cette méthode avec un exemple concret.

2. Comment préparer son résumé ?

Lire une première fois le texte

Commencez par **lire le texte une première fois** sans chercher immédiatement à le résumer. Le but est simplement de comprendre le sujet et le sens général du texte.

Pour notre exemple, nous allons travailler à partir de ce texte de **300 mots** environ :

À l'étranger, la France est souvent présentée comme le pays des longues vacances, des jours fériés et de la semaine de 35 heures. Cette réputation n'est pas totalement inventée : les salariés français bénéficient normalement de cinq semaines de congés payés. Quand le

mois d'août arrive, certaines entreprises ralentissent et de nombreuses villes semblent se vider. On pourrait donc croire que les Français travaillent peu.

Les données confirment en partie cette impression, mais elles doivent être interprétées avec prudence. D'après l'OCDE, une personne en emploi en France a travaillé environ 1 510 heures en 2024, soit moins que dans beaucoup d'autres pays membres. Ce chiffre s'explique par les congés, les jours fériés, mais aussi par le temps partiel et l'organisation générale du marché du travail.

Pourtant, travailler moins longtemps ne signifie pas produire moins efficacement. La productivité horaire mesure la richesse créée en moyenne pendant une heure de travail. En 2025, celle de la France représentait environ 113 % de la moyenne de l'Union européenne. Le pays ne se situe donc pas toujours parmi les tout premiers, mais il reste nettement au-dessus de la moyenne européenne.

Comment expliquer ce résultat ? L'économie française s'appuie sur des salariés qualifiés, des infrastructures efficaces, des technologies modernes et des secteurs à forte valeur ajoutée. De plus, des journées de travail plus courtes et de vraies périodes de repos peuvent favoriser la concentration. Un salarié reposé n'est pas automatiquement plus performant, mais l'accumulation d'heures ne garantit pas non plus de meilleurs résultats.

Il faut néanmoins éviter une conclusion trop simple. La productivité dépend aussi des machines, des investissements et de l'organisation des entreprises ; elle ne mesure donc ni le courage ni les efforts individuels. Le paradoxe français reste cependant instructif : la performance d'un pays dépend moins du nombre d'heures travaillées que de la manière dont elles sont utilisées.

Relire le texte et chercher sa structure

Lors de la deuxième lecture, il faut aller plus doucement et essayer de **repérer la structure du texte**.

Demandez-vous quelles sont les grandes idées développées par l'auteur. Ne confondez pas une **idée principale** avec un exemple ou un détail qui sert simplement à l'illustrer.

Dans notre texte, nous pouvons distinguer **cinq grandes parties** :

Partie 1 – Le cliché des Français toujours en vacances

Idée principale : Les nombreux congés des Français donnent l'impression qu'ils travaillent peu.

Partie 2 – Un nombre annuel d'heures assez faible

Idée principale : Les Français travaillent effectivement moins d'heures dans l'année que les habitants de nombreux pays.

Partie 3 – Une productivité horaire élevée

Idée principale : Malgré un temps de travail plus faible, la productivité horaire française reste supérieure à la moyenne européenne.

Partie 4 – Les raisons de cette efficacité

Idée principale : Les qualifications, les technologies, les infrastructures, l'organisation du travail et le repos peuvent expliquer cette productivité.

Partie 5 – Une conclusion à nuancer

Idée principale : La productivité dépend de nombreux facteurs, mais l'efficacité compte davantage que l'accumulation des heures.

Cette étape est essentielle : une fois que vous avez identifié et formulé les **idées principales**, vous avez déjà construit l'ossature de votre résumé.

3. Comment organiser son résumé ?

Estimer le nombre de mots

Avant de commencer à rédiger, regardez le **nombre de mots demandé** et essayez de répartir cette longueur entre les différentes idées principales.

Dans notre exemple, le texte original compte **311 mots** et nous voulons obtenir un résumé d'environ **100 mots**.

Nous avons identifié cinq parties. On peut donc prévoir approximativement :

- **Partie 1** : environ 21 mots ;
- **Partie 2** : environ 20 mots ;
- **Partie 3** : environ 20 mots ;
- **Partie 4** : environ 21 mots ;
- **Partie 5** : environ 22 mots.

Il ne s'agit évidemment pas de respecter ces chiffres au mot près. Certaines idées demandent davantage de développement que d'autres. Cette répartition permet surtout de **contrôler la longueur du résumé** et d'éviter de consacrer trop de place à une seule partie.

Penser aux mots de liaison

Avant de rédiger, réfléchissez aussi aux **relations logiques entre les différentes idées**.

Par exemple, dans notre texte, la troisième partie introduit une opposition : les Français travaillent relativement peu d'heures, **pourtant** leur productivité horaire reste élevée.

Les connecteurs logiques permettent ainsi de rendre le résumé plus clair et plus cohérent : *en effet, pourtant, cependant, finalement*, etc.

Attention cependant : il ne faut pas ajouter un connecteur à chaque phrase. Utilisez-les uniquement lorsqu'ils permettent de montrer clairement le **lien logique entre deux idées**.

👉 Vous trouverez ci-dessous une **liste de connecteurs logiques utiles** pour rédiger vos résumés.

4. Comment rédiger un bon résumé ?

Une fois les idées principales identifiées et organisées, vous pouvez passer à la [rédaction](#).

Votre objectif n'est pas de recopier des phrases entières du texte original, mais de **reformuler les informations essentielles** de manière concise.

Évitez notamment :

- les exemples qui ne sont pas indispensables ;
- les détails secondaires ;
- les répétitions ;
- les commentaires et opinions personnelles.

Essayez également de construire des **phrases simples et claires**. Chaque phrase doit apporter une information utile au résumé.

Voici le résultat obtenu à partir de notre texte :

Exemple de résumé

Les Français sont réputés pour leurs longues vacances et bénéficient normalement de cinq semaines de congés payés.

En effet, en 2024, ils ont travaillé environ 1 510 heures par personne en emploi, moins que dans beaucoup de pays de l'OCDE.

Pourtant, la productivité horaire française atteignait environ 113 % de la moyenne européenne en 2025.

Ce résultat **s'explique** notamment par les qualifications, les technologies, les infrastructures et l'organisation du travail.

Finalement, même s'il est vrai que la productivité ne mesure pas l'effort individuel, le cas français montre en tout cas que la performance dépend davantage de l'efficacité du travail que du nombre d'heures effectuées.

Ce résumé reprend les **cinq grandes idées** du texte tout en supprimant les développements et les exemples qui ne sont pas indispensables.

5. Relire et corriger son résumé

Dernière étape, et elle est très importante : prenez toujours le temps de **relire votre résumé**.

La relecture permet bien sûr de corriger les [fautes d'orthographe](#) ou de grammaire, mais pas seulement. Vérifiez également :

- que toutes les idées essentielles sont présentes ;
- que votre texte est cohérent et facile à suivre ;
- que vous n'avez pas ajouté d'informations absentes du texte original ;
- que vous avez supprimé les répétitions et les détails inutiles ;
- que vous respectez le nombre de mots demandé.

Si vous devez faire un résumé dans le cadre d'un examen, pensez donc à **gérer votre temps** et à garder quelques minutes à la fin pour cette dernière vérification.

Voilà, vous connaissez maintenant une méthode simple et progressive pour **faire un résumé en français** : comprendre le texte, identifier ses idées essentielles, les organiser, les reformuler et enfin relire votre travail.

Vous préparez le DALF C1 ?

Cette méthode peut aussi vous aider à préparer la **synthèse de documents du DALF C1**, notamment pour repérer les idées essentielles et organiser votre texte.

Attention cependant : une **synthèse** n'est pas un simple résumé. Au DALF C1, vous devez travailler à partir de deux ou trois documents portant sur un même thème, rapprocher et organiser leurs idées pour produire un texte unique, sans faire une succession de résumés.

Pour vous préparer spécifiquement à cette épreuve, consultez notre page consacrée au [DALF C1](#).

6. Liste de connecteurs utiles pour rédiger un résumé

Pour...	Connecteurs utiles	Exemple
Ajouter une idée	de plus, en outre, également, par ailleurs	Le télétravail réduit les déplacements. De plus , il offre davantage de flexibilité.
Expliquer / justifier	en effet, car, puisque	Les ventes ont fortement augmenté. En effet , l'entreprise a attiré de nouveaux clients.
Exprimer une conséquence	donc, ainsi, par conséquent, c'est pourquoi	Les prix ont augmenté. Par conséquent , certains consommateurs ont réduit leurs dépenses.
Exprimer une opposition	mais, cependant, pourtant, en revanche	Les Français travaillent moins d'heures. Pourtant , leur productivité reste élevée.
Exprimer une concession	même si, bien que, malgré	Même si cette solution présente des avantages, elle ne convient pas à tout le monde.
Donner un exemple	par exemple, notamment	Certaines activités physiques sont faciles à pratiquer, par exemple la marche.
Organiser les idées	d'abord, ensuite, enfin	D'abord , l'auteur présente le problème. Ensuite , il en analyse les conséquences.
Conclure	finalement, en conclusion, en définitive	En définitive , cette évolution présente à la fois des avantages et des inconvénients.

Attention ! Un bon résumé n'a pas besoin d'un connecteur à chaque phrase. Utilisez-les seulement lorsqu'ils permettent de montrer clairement le lien logique entre les idées.

TRANSCRIPTION

Bonjour les amis ! Aujourd'hui, nous allons voir comment faire un résumé de texte en français. C'est un exercice extrêmement utile. Il sert notamment pour les Français parce que, par exemple, c'est un exercice que l'on fait au collège ou au lycée. Mais pour vous, les apprenants de français, ça peut vous servir, notamment si vous choisissez de passer, par exemple, le DALF C1. Dans cet examen, on va vous demander de faire ce que l'on appelle une synthèse, mais c'est en gros un résumé. Mis à part ces exemples concrets, faire un résumé de texte, c'est un exercice extrêmement important parce qu'au-delà de faire un résumé en soi, s'entraîner à cette discipline va vous permettre de beaucoup plus rapidement comprendre des textes que vous les lisez ou même des audios, peu importe, des vidéos. Et quand vous-même, vous allez vouloir écrire un texte ou bien même parler, faire un discours, vous allez être capable de beaucoup mieux ordonner votre discours et votre texte. Et ça, c'est une discipline extrêmement importante dans la vie de tous les jours, que l'on soit scientifique, que l'on soit littéraire, peu importe. C'est très important de dominer cette compétence. Et vous allez voir que même pour les personnes qui ont du mal à faire un résumé, avec la méthode que je vais vous proposer aujourd'hui, qui est presque comme un protocole à suivre, vous ne pouvez pas rater. Ça va tout de suite vous permettre de faire des progrès très rapidement, parce que c'est extrêmement carré, c'est une méthode à suivre et vous allez voir que vous ne pouvez presque pas faire un mauvais résumé. Donc, c'est ça qui est intéressant dans cette méthode.

Et d'ailleurs, j'en profite pour dire que c'est un peu ce type de méthode qu'on utilise dans tous nos cours pour vous préparer aux examens officiels de français comme le DELF, le DALF, le TCF, le TEF. Donc, si vous êtes intéressé, sachez qu'on a des méthodes qui sont vraiment pour un prix extrêmement réduit, très, très efficaces. Quasiment 100% de nos étudiants réussissent leur examen avec d'excellentes notes. Et de toute manière, s'ils ne réussissent pas leur examen, on leur rembourse le prix intégral du matériel. Donc, j'ai fini cette petite parenthèse promotion et on commence tout de suite avec la méthode.

Voici comment on va procéder. J'ai utilisé un texte pour que ça nous serve d'exemple et on va travailler sur ce texte et on va en faire un résumé. Le texte fait environ 300 mots et la consigne va être de faire un résumé de 100 mots. J'ai choisi ce nombre de mots pour cette vidéo parce que c'est plus simple. Si j'avais pris un texte de 1 000 mots, ça aurait été un peu long, un peu compliqué dans une vidéo. Mais sachez que souvent, les textes sont un peu plus longs et c'est d'ailleurs pour ça que c'est intéressant de faire un résumé. Donc, ça pourra être des textes de, par exemple, 1 000 mots comme pour le DALF C1. Et à ce moment-là, on vous demandera plutôt de faire un résumé en 220 mots. Mais dans notre cas, texte de 300 mots et on doit faire un résumé en 100 mots. Et la méthode est exactement pareille. D'accord ? C'est pour que vous compreniez le principe. Donc, la méthode que je vous propose, elle est en sept étapes.

Alors, la première étape, ça va être de lire une première fois, évidemment, votre texte. Alors, pas la peine de se compliquer la vie, vous le lisez de manière relax, relâchée, tranquille, mais concentrée. Donc, une première lecture. Et nous allons faire cela ensemble. Donc, je vais lire assez rapidement le texte. D'accord ? Donc, ce moment risque d'être un tout petit peu long dans la vidéo, mais je vous demande de rester parce que c'est très important parce que sinon, on n'aura même pas la base, c'est-à-dire on n'aura même pas notre texte de base. Après, ça ira plus vite, vous allez voir. Juste avant de commencer, j'ai fait exprès de prendre un texte qui ne soit pas séparé en paragraphes pour que ce soit justement plus difficile et que l'on voit bien tout l'intérêt de la méthode que je vais vous proposer. Allons-y, je vais lire le texte, je mets mes lunettes et c'est parti !

À l'étranger, la France est souvent présentée comme le pays des longues vacances, des jours fériés et de la semaine de 35 heures. Cette réputation n'est pas totalement inventée. Les salariés français bénéficient normalement de cinq semaines de congés payés. Quand le mois d'août arrive, certaines entreprises ralentissent et de nombreuses villes semblent se vider. On pourrait donc croire que les Français travaillent peu. Les données confirment en partie cette

impression, mais elles doivent être interprétées avec prudence. D'après l'OCDE, une personne en emploi en France a travaillé environ 1 510 heures en 2024, soit moins que dans beaucoup d'autres pays membres. Ce chiffre s'explique par les congés, les jours fériés, mais aussi par le temps partiel et l'organisation générale du marché du travail. Pourtant, travailler moins longtemps ne signifie pas produire moins efficacement. La productivité horaire mesure la richesse créée en moyenne pendant une heure de travail. En 2025, celle de la France représentait environ 113% de la moyenne de l'Union européenne. Le pays ne se situe donc pas toujours parmi les tout premiers, mais il reste nettement au-dessus de la moyenne européenne. Comment expliquer ce résultat ? L'économie française s'appuie sur des salariés qualifiés, des infrastructures efficaces, des technologies modernes et des secteurs à forte valeur ajoutée. De plus, des journées de travail plus courtes et de vraies périodes de repos peuvent favoriser la concentration. Un salarié reposé n'est pas automatiquement plus performant, mais l'accumulation d'heures ne garantit pas non plus de meilleurs résultats. Il faut néanmoins éviter une conclusion trop simple. La productivité dépend aussi des machines, des investissements et de l'organisation des entreprises. Elle ne mesure donc ni le courage ni les efforts individuels. Le paradoxe français reste cependant instructif. La performance d'un pays dépend moins du nombre d'heures travaillées que de la manière dont elles sont utilisées.

Bien ! Donc, j'ai lu ce texte très naturellement. C'était notre première partie. Maintenant, je vais passer à la deuxième partie. Dans la deuxième partie, je vais lire à nouveau le texte. Alors ici, je ne vais pas le faire, mais normalement, dans la méthode, je dois le lire à nouveau. Mais cette fois-ci, on ne va pas le lire de manière neutre. On va le lire en essayant de séparer les différentes parties du texte. Alors, comment est-ce qu'on va séparer le texte ? Quelles sont ces parties ? En gros, dans un texte, surtout un texte de type argumentatif, ce qui sera souvent le cas, en fait, chaque partie correspond à une idée principale. Donc souvent, au début, il y a la présentation du thème. On aborde le sujet, on présente le sujet. Ensuite, on donne un argument numéro un, argument numéro deux ou idée numéro deux qui peut être suivie d'un exemple. Ensuite, une idée numéro trois, etc. Et puis souvent, la conclusion à la fin. D'accord ? Je ne vais pas ici relire le texte. Je vais vous donner le résultat de mon analyse. Je vais vous montrer comment est-ce que j'ai séparé ce texte, quelles parties j'ai trouvées. Je vous remets le texte à l'écran et vous voyez qu'il y a une première partie, une deuxième, j'ai mis des couleurs différentes, troisième partie, quatrième partie et cinquième partie. Ça, c'est peut-être l'épreuve la plus importante. Une fois que ça, c'est fait, vous allez voir que tout est très facile. Je vous rassure, ce n'est pas très grave si vous n'avez pas, comme moi ici, cinq parties. Pour d'autres personnes, ça aurait pu être six parties, pour d'autres personnes, quatre, surtout sur un texte long, ce n'est pas figé. D'accord ? Mais grosso modo, vous devez repérer les idées principales. Et ça, quand même, ça s'articule en un certain nombre de parties.

Alors maintenant, qu'est-ce que l'on doit faire ? On doit donner comme un petit titre à chaque partie. Notez même sur son brouillon, parce que vous pouvez utiliser un brouillon pour faire tout cela. Donc sur votre brouillon, vous notez, à votre manière, une phrase qui résume rapidement l'idée principale de la partie. Donc on y va. Moi, je vais vous montrer mon résultat.

Donc pour moi, la première partie, c'est ça. Et en fait, l'idée générale de cette partie, pour moi, c'est : Les nombreux congés des Français donnent l'impression qu'ils travaillent peu. C'est-à-dire, c'est un peu l'introduction, on pose la problématique.

Ici, on va faire en même temps la troisième partie de ma méthode et la quatrième parce que ça va être plus simple. Je vous ai dit qu'il fallait mettre un petit titre ou un petit résumé pour chaque partie, mais il va falloir faire aussi autre chose, c'est qu'il va falloir compter le nombre de mots dans le texte original de cette partie et en déduire approximativement le nombre de mots que vous devez retrouver dans votre résumé. Vous voyez, c'est presque mathématique, c'est très carré et c'est ça qui est bon dans cette méthode. C'est que même si vous n'avez pas de facilité pour faire un résumé, avec cette méthode, vous ne pouvez pas vous tromper. Dans mon texte original, j'ai 64 mots. Donc, il faut faire un résumé, on est d'accord, en trois fois moins de mots, de 300, on passe à 100. Donc, grosso

modo, dans mon résumé, cette partie doit avoir environ 21 mots. On verra qu'après, ça peut être flexible. On peut mettre un peu plus de mots là et en retirer dans la partie suivante. D'accord ? On fait ça pour chaque partie.

Ma partie numéro 2, elle est là. Et donc, pour moi, l'idée de cette deuxième partie, c'est : Les Français travaillent effectivement moins d'heures dans l'année que les habitants de nombreux pays. Donc, ça a l'air de confirmer la problématique qui est posée dans la première partie. Alors, si je compte le nombre de mots qu'il y a dans mon texte original, c'est 60 mots et donc je dois faire à peu près cette partie en 20 mots dans mon résumé.

On passe à la troisième partie. Donc, l'idée générale, c'est : Malgré un temps de travail plus faible, la productivité horaire française reste supérieure à la moyenne européenne. Cette partie a 60 mots dans le texte original, je dois retrouver à peu près 20 mots dans mon résumé.

Partie numéro 4, l'idée générale : Les qualifications, les technologies, l'organisation du travail et le repos peuvent expliquer cette productivité. Il y a 61 mots dans cette partie dans le texte original. Je dois retrouver à peu près une vingtaine de mots dans mon résumé.

Partie numéro 5, c'est finalement la conclusion. Dans le texte original, j'ai 66 mots et donc je dois avoir environ 22 mots dans mon résumé.

Ce nombre de mots que je dois retrouver dans mon résumé, c'est juste un repère. On est bien d'accord. Si, par exemple, j'ai prévu que là, je dois avoir environ, pour je ne sais pas, la partie trois, 20 mots et que j'ai finalement 30 mots, peut-être que je peux en avoir juste 15 dans la partie suivante qui devait en avoir 20 et 15 dans l'autre partie et puis ça compense. De toute manière, quand on vous dira de faire un résumé en 100 mots, ça veut dire généralement entre 90 et 110 mots. Il y a une marge, bien évidemment.

Quelles sont les étapes suivantes ? Évidemment, l'étape suivante, ça va être d'écrire mon résumé. Donc, maintenant que j'ai tous ces repères, finalement, ça va être beaucoup plus simple d'écrire mon résumé. Et dans le résumé, on doit bien voir, séparer vos différentes parties et vous devez essayer de contrôler votre nombre de mots.

Une autre étape très importante, vous devez essayer de mettre des mots de liaison, des connecteurs logiques. Pourquoi ? Parce que les examinateurs adorent les connecteurs logiques. Et par moments, il faut un petit peu aider les examinateurs, n'est-ce pas ? Alors, faites ce qu'ils aiment et vous aurez une meilleure note. Donc, c'est quoi les connecteurs logiques ? Si, par exemple, dans la partie suivante, vous reprenez, vous argumentez à nouveau le premier point, c'est donc une confirmation. Donc, ça pourra être un connecteur comme : en effet, de plus, etc. Si, par contre, c'est une opposition, vous montrez que non, ce n'est pas exactement comme ça. Ça peut être : mais, cependant, pourtant, etc. De toute manière, je vous laisse un PDF avec cette vidéo, vous la retrouverez dans la description. Je vous mettrai le texte original, le résumé et je vous mettrai aussi une liste de connecteurs logiques.

Donc finalement, je vais vous lire mon résumé et je vais vous expliquer comment je l'ai organisé. On va un petit peu en discuter. Mais avant, je voulais vous dire qu'il y a une dernière étape très importante. Quelle que soit l'épreuve écrite que vous aurez à faire le jour d'un examen ou peu importe. Que ce soit un résumé, que ce soit une rédaction, que ce soit ce que vous voulez, vous devez absolument vous laisser du temps pour vous relire et corriger vos erreurs. Je parle ici surtout pour les apprenants de français non francophones. C'est extrêmement important. Je le vois quand je corrige les examens. 50% minimum des erreurs que commettent mes étudiants, je sais très bien qu'ils auraient pu les corriger s'ils avaient pris le temps de relire leur texte. En plus, ici, comme c'est un résumé, vous devez bien relire pour savoir si le nombre de mots correspond à ce qu'on vous a demandé. De toute manière, même si c'est une rédaction que vous devez faire, le nombre de mots sera limité. Vous devrez aussi, à la fin, compter le nombre de

mots pour voir s'il est bien dans le cadre. Mais surtout, relisez bien tranquillement votre rédaction, votre résumé, et corrigez les erreurs que vous êtes tout à fait capable de repérer. Le fait de se laisser ce temps crucial pour la relecture est extrêmement important. Et quel dommage, la plupart des étudiants le négligent.

Allez, c'est parti ! Je vous lis donc mon résumé. Vous me direz si vous avez apprécié, vous pouvez mettre une petite note dans les commentaires. Allez, c'est parti !

Ma première partie, c'est celle-ci : Les Français sont réputés pour leurs longues vacances et bénéficient normalement de cinq semaines de congés payés.

Là, en fait, qu'est-ce que j'ai fait ? J'ai posé le sujet. C'était ça le début. J'ai posé le problème, le sujet. Pas trop compliqué.

Ensuite, regardez : En effet, en 2024, ils ont travaillé environ 1 510 heures par personne en emploi, moins que dans beaucoup de pays de l'OCDE.

Donc ici, dans ma deuxième partie, c'est une confirmation. Vous voyez que j'ai bien mis EN EFFET. Oh que ça va plaire aux examinateurs, ça !

Troisième partie : Pourtant, la productivité horaire française atteignait environ 113% de la moyenne européenne en 2025.

Vous voyez, cette fois-ci, il y a une contradiction. Donc : POURTANT. Dans la partie suivante, c'est une explication.

Et donc, vous allez voir : Ce résultat s'explique notamment par les qualifications, les technologies, les infrastructures et l'organisation du travail.

Et finalement, dernière partie, c'est une conclusion. Et donc, regardez mon premier mot : FINALEMENT. Et après un autre petit connecteur logique : MÊME SI : Finalement, même s'il est vrai que la productivité ne mesure pas l'effort individuel, le cas français montre en tout cas que la performance dépend davantage de l'efficacité du travail que du nombre d'heures effectuées.

Cette dernière phrase, cette dernière partie, est un petit peu complexe. Là, je m'adresse plutôt à des apprenants de français de niveau C1, C2, mais peu importe. Ici, ce que je veux vous montrer, c'est la méthode. Vous pouvez tout à fait, selon votre niveau, faire un résumé, même si vous n'avez qu'un niveau B1 de français et utiliser tout simplement des phrases plus simples. Mais si vous utilisez cette méthode, même avec un niveau B1, vous serez tout à fait capable de faire un résumé en français.

Et finalement, je vous le répète, si vous êtes capable de faire un résumé, vous allez beaucoup progresser dans l'organisation des idées, construire un texte logique, mieux comprendre et plus rapidement des textes, etc. Et même dans votre propre langue. Donc, j'espère vraiment que cette vidéo vous aura été très bénéfique. Dites-le-moi dans les commentaires et je peux par la suite faire une vidéo sur tout simplement quelques astuces comme ça, quelques méthodes très carrées, très logiques pour mieux écrire en français, parce que je sais que pour vous, parfois, c'est un gros problème. Et ce n'est pas forcément un problème de niveau de français, mais plutôt de méthode. Donc, si ça vous intéresse, je peux faire aussi une vidéo plus générale sur une méthode pour comment mieux écrire en français. Si cette vidéo vous a plu, n'oubliez pas de nous mettre un bon pouce vers le haut pour nous le dire. Je vous laisse absolument tous les liens, le PDF, nos cours de français, etc., dans la description. Je vous embrasse très fort. Prenez bien soin de vous et à très bientôt. Au revoir !